

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Josué Esly Canastuj Bulux</u>	CUI:	<u>2346074320801</u>
Número de contrato:	<u>029-381-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>238-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85488151</u>
Número de Factura:	<u>3063104090</u>	Serie:	<u>C26DE74F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,354.84</u>	Período del Informe:	<u>17/03/2025 al 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.85,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/03/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento asignado.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la Supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brindé asesoría para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Asesoré en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Asesoré en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Asesoré en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Asesoré y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Asesoré a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Brinde asesoría en la presentación del programa juego limpio en la Municipalidad de San Francisco El Alto, pues no se cuenta con promotor deportivo municipal en dicho lugar.
11. Brindé asesoría a la Promotora de San Andrés Xecul para gestionar en la Municipalidad, la presentación el programa juego limpio.

Josué Esly Canastuj Bulux
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista


 Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
 Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)